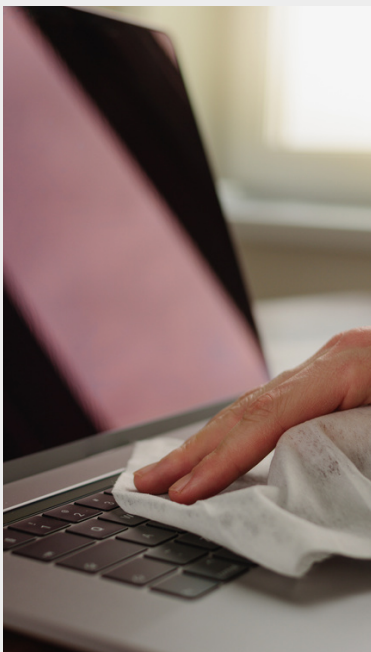


## Frühjahrsputz

Ein sauberes und strukturiertes Büro hätte doch am liebsten jeder von uns. Das ist im Arbeitsalltag allerdings nicht immer so einfach. Dabei helfen kann ein ordentlicher Frühjahrsputz, um einmal im Jahr eine gründliche Reinigung und Neustrukturierung vorzunehmen.



# ALLES RAUS, WAS NICHT INS BÜRO GEHÖRT



## 1.

*Tipp: Nehmt euch eine Wanne oder einen Karton und packt alles, was nicht in den Raum gehört, hinein.*

*So könnt ihr damit später durchs Gebäude laufen und diese Dinge wieder an Ort und Stelle legen, ohne ständig hin und her rennen zu müssen.*

- 
- Ordner, Zeitschriften, Musterbücher, Fachbücher und Co. aussortieren oder einem Platz zuordnen.
  - Geschirr in die Küche, besser noch in die Spülmaschine, räumen
  - Benutzte oder geborgte Dinge zurück an ihren Platz legen

# 2.



## AUSMISTEN: ANALOG & DIGITAL

*Tip:*

*Alles, was ihr im letzten Jahr nicht einmal  
in der Hand hattet, sollte im  
Papierkorb landen.*

### ANALOG

- Dokumente abheften bzw. sammeln und im Anschluss digitalisieren.
- Werbezettel, Prospekte etc. wegwerfen.
- Alte Dokumente (fristgerecht) entsorgen.
- Alte und nicht funktionierende Stifte wegwerfen.
- Eigene Ablage für noch unerledigte Dinge/Dokumente.
- Schubladen durchsuchen und ebenfalls ausmisten.

*Tip:*

*Für Abonnements, Tools und Co. kann oft eingestellt werden, dass Rechnungen, Informationsmaterial oder andere Dokumente digital übermittelt werden. Das reduziert den Papiermüll für die nächsten Jahre.*

### DIGITAL

- Desktop aufräumen
- Alles, was weg kann, löschen
- Laptop auf Viren prüfen
- Papierkorb entleeren
- Backup machen



# 3.



## STAUB WISCHEN

- Pflanzen, Dekoobjekte, Möbel und Lampen abstauben.
- Decken und Wände abfegen (von Spinnweben befreien)
- Staubsaugen
- Fensterbank und Heizkörper frei räumen & abstauben
- Monitore, Rechner, Laptop, Drucker, etc. abstauben.



# 4.

- Fenster auf – Durchlüften!
- Alle Oberflächen mit Reiniger abwischen.
- Auch durch die leerräumten Schubladen wischen.
- Fenstergriffe, Türklinken und Lichtschalter nicht vergessen.
- EDV-Geräte mit speziellen Reinigern säubern.

[>>EDV - Reiniger aus unserem Shop<<](#)

## REINIGEN